



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

✓

Dott. Ruben Latella
ruben.latella@pec.it

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE

Oggetto: Istituti afferenti alla DRM Calabria. Interventi volti a favorire l'accessibilità e la fruizione del patrimonio da parte del pubblico con disabilità, miglioramento dei servizi e potenziamento dei livelli Legge 11/12/2016 n. 232 art. 1 comma 147 - CUP F54H16001330001.

Affidamento del servizio di supporto archeologico per le attività di riordino dei depositi. Dott. Ruben Latella.

Dovendo questa Amministrazione avviare la procedura per l'individuazione di un Operatore economico per l'affidamento di cui all'oggetto.

Stazione appaltante: DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza
C.F. 98108420781 pec: drm-cal@pec.cultura.gov.it.

Rup: Dott. Filippo Demma – filippo.demma@cultura.gov.it

Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di **supporto archeologico per le attività di riordino dei depositi**. La prestazione prevede l'esecuzione di tutte le attività funzionali al riordino dei depositi del Museo e Parco archeologico nazionale di Locri Epizefiri.

La prestazione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività tecnico-operative e messa in sicurezza dei materiali

- Condition assessment e ricognizione preliminare: ispezione visiva dello stato di fatto di depositi, verifica della mappatura esistente e ricognizione prioritaria delle casse/cassette custodite nei depositi.
- Supporto alla riorganizzazione logistica: supporto nelle attività di riorganizzazione degli spazi e dello stoccaggio.
- Messa in sicurezza e recupero dei dati contestuali: movimentazione delle cassette, rimozione degli imballaggi degradati e sostituzione con nuovi supporti idonei alla conservazione a lungo termine; sostituzione delle cassette danneggiate; trascrizione e messa in sicurezza delle informazioni presenti sui vecchi cartellini deteriorati su nuovi supporti stabili.
- Trattamento dei reperti e schedatura preliminare: spolveratura, lavaggio e prima schedatura dei materiali (TMA); stoccaggio dei materiali e isolamento/stoccaggio differenziato per i reperti speciali o scientificamente rilevanti (es. metalli, vetri, organici, reperti notevoli).

Attività scientifica di analisi, documentazione e digitalizzazione dei dati

- Verifica del contenuto e riscontro inventariale: esame del contenuto delle singole cassette con inserimento dei dati in appositi database (es. *Registro topografico dei depositi*) secondo gli standard ICCD e trascrizione/riscontro dei numeri di inventario storici.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

- Documentazione fotografica: realizzazione delle documentazione fotografica generale e di dettaglio delle cassette e dei reperti per l'implementazione dell'archivio fotografico digitale del museo.
- Aggiornamento della segnaletica fisica (frontalini): apposizione dei nuovi frontalini identificativi aggiornati sulle unità di stoccaggio.
- Implementazione del registro topografico: inserimento e aggiornamento dei dati raccolti nel database museale per l'ottimizzazione del registro topografico digitale dei depositi.
- Supporto all'inventariazione e gestione d'archivio: supporto nelle attività di inventariazione e catalogazione, nelle attività di riorganizzazione dell'archivio cartaceo del museo e nella digitalizzazione dei documenti storici utili a ricostruire i contesti dei reperti.
- Redazione della relazione finale: elaborazione di una relazione scientifica di sintesi sulle attività svolte, sui criteri adottati e sui materiali emersi, finalizzata a costituire uno strumento di consultazione rapida per i funzionari ministeriali e il personale esterno autorizzato.

Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

Il compenso del Servizio, che sarà definito a seguito di presentazione di ribasso presentato dall'Affidatario, è stato determinato forfettariamente ed è stato fissato complessivamente nell'importo di **€ 15.000,00** (euro *quindicimila/00*) comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione, al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA (22%) se dovuta.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, secondo la seguente tempistica:

- 1° acconto: importo pari ad **€ 7.500,00**, oltre contributo previdenziale e dell'IVA al 22,00% se dovuta, alla conclusione del primo quadrimestre di attività;
- 2° acconto a saldo della prestazione lavorativa: importo pari ad **€ 7.500,00** oltre contributo previdenziale e dell'IVA al 22,00% se dovuta a seguito di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione conclusivo del servizio e della consegna della documentazione.

Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del d.lgs. 36/2023 da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del d.lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023.

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Condizioni e durata dell'incarico

La durata per lo svolgimento della prestazione è **definita 8 (otto) mesi naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del Verbale di avvio della prestazione lavorativa o di stipula del contratto. I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. Infatti l'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività di progettazione nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

Prima di presentare l'offerta per i lavori oggetto della presente lettera d'invito, l'Operatore Economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento del servizio.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto e indicato dalla trattativa Mepa.

Documentazione

Il titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico dovrà compilare e trasmettere, unitamente all'offerta economica, i seguenti documenti:

L'operatore economico dovrà trasmettere:

- offerta economica;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- curriculum professionale o documentazione attestante l'esperienza maturata;
- DGUE;
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- Dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali;
- Dichiarazione regolarità fiscale;
- Patto di integrità;
- Polizza assicurativa RC professionale;
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- Dichiarazione offerta remunerativa, avvio prestazioni in urgenza, CCNL;

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), pertanto, l'O.E. è obbligato a popolare e autorizzare il suddetto fascicolo Contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula generato dal Portale Acquisti in rete - Mepa.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto definito dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Filippo Demma, email: filippo.demma@cultura.gov.it

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

irene.vilardi@cultura.gov.it

Per IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Alfonsina Russo

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639

Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it

musei.calabria.beniculturali.it